



Handboek Lesgeld

Studiejaar 2008-2009



Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
2	Het lesgeld	6
3	Aanmelding studenten voor wie het lesgeld moet worden betaald	8
4	Inschrijving met de onderwijskaart	9
5	Bijzondere situaties	13
6	Uitschrijven met het bewijs van uitschrijving (BUS)	15
7	Gegevens wijzigen	18
8	Verandering van onderwijsinstelling	19
9	Vrijstelling en buiteninvorderingstelling van het lesgeld	21
10	Terugbetaling van het lesgeld	23
11	Vergoeding van het lesgeld	27
12	Verzending van formulieren	28
13	Bekostiging van de school	30
14	Wijzigen van schoolgegevens	31
15	Formulieren, brochures en BRIN-stempels	32
16	Meer informatie	34
17	Overzicht versienummers	35
18	Index	36

0 Voorwoord

Dit is het *Handboek Lesgeld 2008-2009 (versie 3 d.d. 20 augustus 2008)*.

Het handboek bevat praktische informatie* over de uitvoering van de Les- en cursusgeldwet en is bedoeld als hulpmiddel voor de administraties van scholen in het middelbaar beroepsonderwijs en volwassenenonderwijs.

Hebt u nog op- en/of aanmerkingen op dit handboek dan kunt u die doorgeven aan:

Informatie Beheer Groep
t.a.v. Erika Hollander
Afdeling Klantenservice
Postbus 50021
9702 BA Groningen

* De IB-Groep werkt continu aan verbetering van de kwaliteit van haar dienstverlening . Daarbij is het streven om informatie altijd actueel te houden. Het kan een enkele keer voorkomen dat de informatie verouderd is. Daarom kunt u geen rechten ontleen aan deze informatie en kan de IB-Groep geen aansprakelijkheid aanvaarden voor schade als gevolg van onjuistheden.

1 Algemeen

Studenten in de voltijds beroepsopleidende leerweg van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en het voltijds voortgezet algemeen volwassenen onderwijs (vavo) die op 1 augustus 18 jaar of ouder zijn moeten zich op school inschrijven met de onderwijskaart.

Als gevolg hiervan zijn deze studenten lesgeld verschuldigd. De IB-Groep int het lesgeld voor de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

1.1 Nieuw ten opzichte van het studiejaar 2007-2008/Aandachtspunten

Nieuw

- Het nieuwe lesgeldbedrag is € 993,-.
- De tellijsten zijn afgeschaft, zie hiervoor hoofdstuk 13 (reeds ingevoerd in november 2007 voor studiejaar 2007-2008).
- Geleidelijsten worden niet meer retour gestuurd. Zie pagina 28.
- Het insturen van een Bewijs van uitschrijving (BUS) is alleen nog nodig indien de student wordt uitgeschreven voor of op 1 oktober 2008, zie hiervoor hoofdstuk 6 (reeds ingevoerd in januari 2008 per studiejaar 2007-2008).
- Digitale blanco onderwijskaart (beschikbaar als op de site invulbaar PDF) dit jaar eerder beschikbaar (mei 2008). De IB-Groep geeft wel de voorkeur aan een standaard onderwijskaart of duplicaat standaard onderwijskaart omdat die sneller verwerkt kunnen worden. De digitale blanco onderwijskaart 2008-2009 alsmede de invulinstructie vindt u vanaf uiterlijk eind mei 2008 op de [zakelijke site](#) van de IB-Groep.
- Sinds het Handboek 2007-2008 versie 3 treft u op verschillende plekken in dit Handboek linkjes aan naar informatiebronnen e.d. die u direct kunt aanklikken. Voor deze optie moet u wel gebruik maken van een recente versie van Adobe Reader. De meest recente versie van Adobe Reader kunt u [hier](#) downloaden.
- Medio april zijn de lesgeldpakketten naar de onderwijsinstellingen gestuurd. De documenten uit het lesgeldpakket zijn ook als [download beschikbaar](#).
- Bij uitschrijvingen is per studiejaar 2008-2009 de inclusief-methode van kracht (zie pagina 15). Dit mede vanwege de uitspraak van OCW dat uitschrijfdatum en diplomadatum synchroon horen te lopen (en daarmee op de dag dat de examencommissie de uitslag bekend maakt aan de student).

Aandachtspunten

- Het lesgeld voor alle 16- en 17 jarigen alsmede voor leerlingen in het (speciaal) voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs is per 1 augustus 2005 afgeschaft.
- Gezien het voorgaande moet er **wel** lesgeld betaald worden door studenten die op 1 augustus 18 jaar of ouder zijn en onderwijs volgen aan de voltijds beroepsopleidende leerweg in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of het voltijds voortgezet algemeen volwassenen onderwijs (vavo).
- Bij ongeoorloofde afwezigheid van de student moet dit worden gemeld aan de IB-Groep. Zie verder pagina 17.
- Duplicaat onderwijskaarten kunnen dit jaar tot en met 12 september 2008 worden aangevraagd.
- Het Handboek Lesgeld zal ook dit jaar wederom worden voorzien van een versienummer onderaan iedere pagina. Omdat het Handboek Lesgeld digitaal beschikbaar is, biedt dit de mogelijkheid tussentijds wijzigingen en aanvullingen op te nemen. Om inzicht te geven in deze aanpassingen is een apart hoofdstuk (hoofdstuk 17 op pagina 35) opgenomen. Hierin staat een lijst van aanpassingen voorzien van data waarop de betreffende aanpassingen zijn doorgevoerd. Na iedere aanpassing verandert het versienummer onderaan iedere pagina. Op deze manier ziet u altijd of u de meest actuele versie in bezit heeft.
- Indien de student gebruik maakt van een zogenaamde derdenmachtiging moet altijd een kopie rekeningafschrift van de derde worden meegestuurd (zie ook hoofdstuk 2). In geval van een derdenmachtiging moet de onderwijskaart ook worden ingestuurd.

- Nieuwe studenten die vanaf de eerste schooldag (direct na de zomervakantie) onderwijs volgen moeten worden ingeschreven per 1 augustus 2008 (zie hoofdstuk 4.1 op pagina 10).
- Informatie over het inschrijven van studenten bij (her)examens in het nieuwe studiejaar blijft een punt van aandacht (zie hoofdstuk 5.2 op pagina 13).
- Het verzoek om geen originele onderwijskaarten (het witte voorblad) meer mee te geven aan studenten (alleen de doorslag mag worden meegegeven) (zie hoofdstuk 4.1 en 6).
- Op pagina 10 is de werkwijze omtrent de inschrijfdatum beschreven.

1.2 De directie Klantenservice

Een van de taken van de directie Klantenservice is het registreren van studenten van 18 jaar en ouder in het beroepsonderwijs en het vavo en het innen van het lesgeld. Een en ander is geregeld in de Les- en cursusgeldwet.

1.3 De Les- en cursusgeldwet

Op dit moment geldt dat lesgeld is verschuldigd voor studenten die:

- op 1 augustus van het studiejaar 18 jaar of ouder zijn, en
- op of na 1 oktober ingeschreven staan aan de voltijds beroepsopleidende leerweg van een dagschool voor middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of staan ingeschreven aan het voltijds voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo).

1.4 Onderwijssoorten

Onderwijssoorten waarvoor men lesgeld moet betalen:

Het voltijds middelbaar beroepsonderwijs (beroepsopleidende leerweg);

Het voltijds voortgezet algemeen volwassenenonderwijs.

Let op: Voor het vavo geldt dat geen onderwijskaart moet worden ingeleverd indien sprake is van overdracht in de zin van het Besluit van 1 december 2005 'Samenwerking VO-BVE'. In die situatie blijft de student namelijk ingeschreven bij het VO.

Voltijds betekent dat de opleiding moet voldoen aan het 850-uurs criterium (alle jaren van de opleiding moeten afzonderlijk aan het criterium voldaan), dat wil zeggen dat er minimaal 850 klokuren onderwijs gevolgd dient te worden in het studiejaar. Waar we in dit handboek spreken over voltijds onderwijs bedoelen we dat voldaan wordt/moet worden aan het 850 klokuren criterium.

Wanneer we in het handboek spreken over 'school' bedoelen we de beroepsopleidende leerweg in het middelbaar beroepsonderwijs en het vavo waarbij voldaan wordt aan het 850 klokuren criterium.

Tot en met het studiejaar 2004-2005 moest daarnaast ook lesgeld betaald worden voor de volgende onderwijssoorten (ook hiervoor gold de eis van 850 klokuren).

- het (voortgezet) speciaal onderwijs
- het voortgezet onderwijs (inclusief het praktijkonderwijs, het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en orthopedagogisch-didactische centra (opdc)).

Let op: De norm van 850 klokuren heeft sinds september 2006 in het bijzonder de aandacht van de onderwijsinspectie. Kijk voor meer informatie over de 850 klokuren o.a. op onze internetsite http://www.ib-groep.nl/Images/e-zine_23_oktober_tcm7-5307.htm

2 Het lesgeld

Voor studenten van 18 jaar en ouder aan de voltijds beroepsopleidende leerweg in het middelbaar beroepsonderwijs en het voltijds volwassenenonderwijs (vavo) is lesgeld verschuldigd.

Voor het studiejaar 2008-2009 is dit € 993,-.

Bij inschrijving per of na 1 november 2008 hoeft een student over reeds verstreken maanden van het studiejaar 2008-2009 geen lesgeld te betalen. Bijvoorbeeld: een student schrijft zich in op 1 november 2008. Over de maanden augustus t/m oktober hoeft dan geen lesgeld te worden betaald. De resterende maanden van het jaar betaalt de student dan 9/12 deel van het lesgeld. In onderstaande tabel is af te lezen hoeveel lesgeld betaald moet worden bij instroom in de verschillende maanden van het studiejaar.

Datum	Instroom
Augustus	12/12 993,00
September	12/12 993,00
Oktober	12/12 993,00
November	9/12 744,75
December	8/12 662,00
Januari	7/12 579,25
Februari	6/12 496,50
Maart	5/12 413,75
April	4/12 331,00
Mei	3/12 248,25
Juni	2/12 165,50
Juli	1/12 82,75

2.1 De lesgeldplichtige

Een student is lesgeldplichtig als hij of zij op 1 augustus 2008 18 jaar of ouder is. Wordt een student pas na 1 augustus 2008 18 jaar, dan hoeft er in het studiejaar 2008-2009 geen lesgeld betaald te worden.

Alleen indien er sprake is van een onder curatele gestelde meerderjarige student, is de curator degene die het lesgeld betaalt.

2.2 Betaalwijze

De lesgeldplichtige kan het lesgeld op drie manieren betalen:

1. In zes termijnen per automatische incasso

De lesgeldplichtige ontvangt geen acceptgirokaart. Rond 25 oktober en 25 november wordt telkens een kwart van het lesgeld (€ 248,25) automatisch afgeschreven van de rekening van de lesgeldplichtige. Daarna wordt rond 25 januari en 25 februari € 124,12 per keer en rond 25 maart en 25 april € 124,13 per keer afgeschreven.

Er zijn situaties denkbaar (bijvoorbeeld een late inschrijving) waardoor de momenten van automatische incasso opschuiven. Bij een inschrijving vanaf 1 november 2008 wordt het lesgeld bovendien niet in zes maar in een kleiner aantal termijnen afgeschreven (het totaalbedrag is immers ook lager). Als dit het geval is, dan ontvangt de lesgeldplichtige bericht wanneer welke bedragen precies worden afgeschreven.

2. In een keer per automatische incasso

De lesgeldplichtige ontvangt geen acceptgiro. Rond 25 oktober wordt het volledige lesgeld automatisch van de rekening van de lesgeldplichtige afgeschreven. Als de IB-Groep de onderwijskaart na 13 oktober 2008 verwerkt, ontvangt de lesgeldplichtige bericht wanneer de afschrijving plaatsvindt.

3. Het gehele bedrag per acceptgiro

De lesgeldplichtige ontvangt in oktober een acceptgiro. Hierop staat het verschuldigd lesgeld en de uiterste betaaldatum. Met de acceptgiro moet het lesgeld in één keer worden betaald. Als de student later wordt ingeschreven ontvangt de lesgeldplichtige na verwerking van de onderwijskaart bij de IB-Groep een acceptgiro.

De lesgeldplichtige moet de IB-Groep voor de betaling via automatische incasso (ineens of in termijnen) machtigen. De lesgeldplichtige geeft dit op de onderwijskaart aan door naast het plaatsen van de handtekening, één van de daarvoor bestemde hokjes 'via automatische incasso...' aan te kruisen.

Wanneer het saldo op de rekening van de lesgeldplichtige op het moment van afschrijven ontoereikend is of als om een andere reden afschrijving niet mogelijk is, gaat de IB-Groep de klant één keer een herkansing geven. Slaagt ook deze herkansing niet dan krijgt de lesgeldplichtige een acceptgiro waarmee hij het op dat moment nog verschuldigde lesgeld in één keer moet betalen. De machtiging komt daarmee te vervallen.

Let op: bij betaling per acceptgirokaart kan niet in termijnen betaald worden.

Let op: Wanneer de lesgeldplichtige per automatische incasso en in termijnen wil betalen, moet hij dit aangeven op de onderwijskaart.

Het is mogelijk om iemand anders het lesgeld voor de lesgeldplichtige te laten betalen. Dit kan op twee manieren:

- 1 De lesgeldplichtige overhandigt de acceptgiro aan de betaler.
- 2 De lesgeldplichtige laat de persoon of instelling die bereid is het lesgeld te betalen een *Derdenmachtiging* invullen. Deze *Derdenmachtiging* is verkrijgbaar bij de servicekantoren van de IB-Groep of via de IB-Groep Infolijn (050) 599 77 55. Downloaden via internet kan ook. Deze *Derdenmachtiging* moet voorzien van een kopie rekeningafschrift van de derde worden ingeleverd bij de school en vervolgens naar de IB-Groep worden gestuurd (onderwijskaart **niet** vastnieten aan de derdenmachtiging). Voor verzending kan de school gebruik maken van de speciaal hiervoor bestemde blauwe nylon verzendpakken. Zie hoofdstuk 12.

N.B. Voor welke betaalwijze hij ook kiest, de lesgeldplichtige blijft **altijd** aansprakelijk voor de betaling! Hij heeft immers de onderwijskaart ingevuld en ondertekend. De student moet dan ook altijd de onderwijskaart ondertekenen, ook als er een derdenmachtiging wordt ingeleverd.

Nieuw per 2005-2006: er moet altijd een **kopie rekeningafschrift** worden meegestuurd van de derde die het lesgeld wil betalen voor de lesgeldplichtige.

N.B.2 De student moet op de onderwijskaart altijd zijn eigen rekeningnummer invullen, dus niet het nummer van de derde (bijvoorbeeld één van de ouders). Het rekeningnummer van de derde komt alleen op de Derdenmachtiging.

3 Aanmelding studenten voor wie het lesgeld moet worden betaald

De volgende twee groepen studenten krijgen 17 mei 2008 een op naam gestelde onderwijskaart thuisgestuurd.

1. Studenten die in het studiejaar 2007-2008 stonden ingeschreven met een onderwijskaart en begin april 2008 nog steeds staan ingeschreven.
2. Studenten die in de periode 2 augustus 2007 tot en met 1 augustus 2008 18 jaar worden en in Bron staan geregistreerd als student aan een voltijds beroepsopleidende leerweg in het mbo of aan het voltijds vavo. Ook hier geldt dat de inschrijving begin april 2008 nog steeds van kracht moet zijn.

Voor beide groepen geldt dat geen onderwijskaart wordt verstuurd indien een student zich heeft aangemeld voor het hoger onderwijs en deze aanmelding uiterlijk begin april 2008 is verwerkt bij de IB-Groep.

Op 8 juli 2005 heeft het Kabinet besloten om het lesgeld af te schaffen voor leerlingen in het voortgezet onderwijs en voor 16- en 17-jarigen in de beroepsopleidende leerweg van het middelbaar beroepsonderwijs. Voor de leerlingen die onder deze groep vallen hoeft daarmee geen lesgeld meer betaald te worden.

Door het afschaffen van het lesgeld voor bovengenoemde groepen moet per 1 augustus 2005 lesgeld betaald worden door studenten die op 1 augustus 18 jaar of ouder zijn en staan ingeschreven aan de voltijds beroepsopleidende leerweg van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of staan ingeschreven bij een school voor voltijds voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo).

Let op: Voor het vavo geldt dat geen onderwijskaart moet worden ingeleverd indien er sprake is van overdracht in de zin van het Besluit van 1 december 2005 'Samenwerking VO-BVE'. In die situatie blijft de student namelijk ingeschreven bij het VO.

Studenten die op 1 augustus 2008 18 jaar zijn maar geen op naam gestelde onderwijskaart thuis gestuurd hebben gekregen, kunnen worden ingeschreven met een blanco onderwijskaart.

4 Inschrijving met de onderwijskaart

4.1 Inschrijving met de op naam gestelde onderwijskaart

De student die op 1 augustus 2008 18 jaar of ouder is en staat ingeschreven aan een voltijds beroepsopleidende leerweg in middelbaar beroepsonderwijs of het voltijds voortgezet algemeen volwassenenonderwijs, heeft de onderwijskaart nodig als hij in het nieuwe studiejaar lessen wil volgen. Alleen met een onderwijskaart kan de student zich inschrijven.

De IB-Groep verzendt (met ingang van het studiejaar 2006-2007) nog maar één soort standaard onderwijskaart (in eerdere jaren waren er drie soorten, door de gedeeltelijke afschaffing van het lesgeld zijn twee soorten komen te vervallen). De onderwijskaart moet alleen worden ingeleverd door studenten die op 1 augustus 2008 18 jaar of ouder zijn en voor het studiejaar 2008-2009 staan of worden ingeschreven aan de voltijds beroepsopleidende leerweg van het mbo of het voltijds vavo.

Let op: Voor het vavo geldt dat geen onderwijskaart moet worden ingeleverd indien er sprake is van overdracht in de zin van het Besluit van 1 december 2005 'Samenwerking VO-BVE'. In die situatie blijft de student namelijk ingeschreven bij het VO.

De onderwijskaart vervult de volgende functies:

Voor de **lesgeldplichtige** is de kaart:

- een inschrijfformulier dat de lesgeldverplichting aangeeft
- na inschrijving op school het bewijs van inschrijving aan de school
- een machtiging voor het automatisch afschrijven van het lesgeld bij keuze voor deze betaalwijze.

Voor de **school** is de onderwijskaart:

- het inschrijfformulier
- het bewijs dat de student op de voorgeschreven wijze is ingeschreven. Voldoende is de aanwezigheid van een kopie van de onderwijskaart in de administratie van de school
- indien nodig gegevens voor de instellingsaccountant.

Voor de **IB-Groep** bevat de onderwijskaart:

- gegevens om te bepalen wie de lesgeldplichtige is
- gegevens ten behoeve van de inning van het lesgeld.

N.B. Studenten die de op naam gestelde onderwijskaart kwijt zijn kunnen één keer een duplicaat onderwijskaart aanvragen. Dit kan tot en met **12 september 2008** bij de IB-Groep, telefoonnummer (050) 599 77 55. Na deze datum kunt u voor inschrijving gebruik maken van een blanco onderwijskaart.

Wat moet de lesgeldplichtige met de onderwijskaart doen?

- Hij controleert de voorgedrukte persoonlijke gegevens. Staat er een fout in de naam of het adres dan moeten de juiste gegevens worden doorgegeven aan de gemeente waar de lesgeldplichtige woont (het betreft de Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens). Vervolgens kan de lesgeldplichtige bij de school een blanco onderwijskaart halen. Hierop kan hij de correcte gegevens overnemen van het voorgedrukte exemplaar en de foutieve gegevens zelf verbeteren.
- Wanneer de gegevens van de lesgeldplichtige niet zijn voorgedrukt, vult de student de *Verklaring lesgeldplichtige* in.
- De lesgeldplichtige geeft aan op welke wijze hij het lesgeld wil betalen. Wanneer hij per automatische incasso betaalt dan moet hij de IB-Groep machtigen. Dat doet hij door het hokje "via automatische incasso" aan te kruisen en zijn handtekening te zetten. Het rekeningnummer mag geen nummer van een spaarrekening zijn.
- De onderwijskaart, ongeacht of het een standaard onderwijskaart of een blanco onderwijskaart is, moet volledig ingevuld en ondertekend bij de school worden ingeleverd.

Wat moet de school met de onderwijskaart doen?

De school controleert of de onderwijskaart correct is ingevuld en ondertekend.

Daarna vult de school met een zwarte of blauwe balpen bij blok 3 'Inschrijfgegevens' de volgende gegevens in:

- Datum inschrijving. Er zijn twee situaties te onderscheiden:
 - a. Op de onderwijskaart wordt 1 augustus 2008 aangekruist:
 - indien de student de kaart vóór of op 1 augustus 2008 inlevert
 - het een opleiding/student betreft waarbij sprake is van continuering (de student gaat b.v. van klas 4 naar klas 5) van dezelfde opleiding;
 - indien de student de kaart na 1 augustus inlevert en vanaf de **1e schooldag** in het studiejaar - aansluitend op de zomervakantie - daadwerkelijk onderwijs volgt. Voorbeeld: de lessen beginnen op 21 augustus en de student volgt lessen vanaf 21 augustus, in dat geval wordt toch 1 augustus aangekruist.
 - b. Op de onderwijskaart wordt de datum aangekruist waarop de student voor het eerst naar school gaat als de student **niet** vanaf de eerste schooldag lessen volgt. Voorbeeld: 1^e schooldag is 21 augustus en de student volgt lessen per 29 augustus, in dat geval wordt 29 augustus aangekruist.

Voor instromers per bijvoorbeeld 1 februari 2009 geldt gewoon 1 februari 2009 als inschrijfdatum indien vanaf die dag daadwerkelijk onderwijs wordt gevolgd.

Let op: Wij verzoeken u de datum inschrijving op de onderwijskaart en de inschrijfdatum in Bron met elkaar te laten corresponderen.

- Het BRIN-nummer van de school (**s.v.p. de BRIN-stempel gebruiken op ieder vel**).
- Vestigingsvolnummer. Onderwijsinstellingen mogen naar eigen inzicht hier twee cijfers (**let op:** geen letters of andere tekens) invullen. Het gebruik van dit vakje is derhalve niet verplicht. Gebruik van het vakje heeft als voordeel dat de tellijsten door de IB-Groep kunnen worden aangeleverd op dit vestigingsvolnummer waardoor de hoofdvestiging de tellijsten gemakkelijker kan verdelen over de verschillende locaties.
- Handtekening rector, directeur of gemachtigde.
- Tevens mag de school naar eigen inzicht het vakje rechtsboven invullen. Dit is bedoeld voor de eigen administratie: invullen is daarmee niet verplicht. Let op dat er niet buiten het vakje geschreven wordt daar anders de optische lezer van de IB-Groep de kaart niet dan wel onjuist verwerkt.

Let op: Scholen waar onder één brinnummer zowel voortgezet onderwijs als mbo en vavo wordt verzorgd, moeten er op letten dat **voor vo-leerlingen geen onderwijskaart** wordt opgestuurd naar de IB-Groep.

De school stuurt altijd het **witte** gedeelte (1^e blad) van de onderwijskaart naar de IB-Groep eventueel vergezeld van b.v. een derdenmachtiging en een kopie rekeningafschrift van de derde. Het **groene** deel van de onderwijskaart is voor de schooladministratie. Het **gele** deel is voor de student (als bewijs van inschrijving). De school moet het groene exemplaar van de onderwijskaart bewaren zolang deze gegevens (t.b.v. Centrale financiën instellingen en/of de instellingsaccountant) bewaard moeten worden.

Nieuw: ter bestrijding van mogelijk misbruik en oneigenlijk gebruik moet het witte deel van de onderwijskaart altijd rechtstreeks naar de IB-Groep worden gestuurd. Dit witte deel mag in elk geval niet aan de student worden meegegeven.

Om de verwerking van de onderwijskaart door de optische lezer zo goed en zo snel mogelijk te laten verlopen moet de school het volgende doen:

- scheur de delen van de onderwijskaart los

- gebruik bij het invullen een blauwe of zwarte balpen. De optische lezer kan geen andere kleuren lezen
- maak géén aantekeningen op het voorste deel van de onderwijskaart
- zet de handtekening en de BRIN-stempel binnen de aangegeven ruimte
- gebruik geen nietjes of paperclips en maak geen gaten voor ordners in het witte gedeelte van de onderwijskaart.

Van juni t/m 30 september zendt de school de onderwijskaarten (tenminste) **wekelijks** naar de IB-Groep. Vervolgens op 6 oktober (normaliter 4 oktober maar die dag valt in 2008 op een zaterdag) en daarna de rest van het jaar maandelijks (of vaker).

Onderwijskaarten ingezonden na **6 oktober 2008** komen **niet** op een tellijst die op verzoek kan worden aangevraagd ten behoeve van de instellingsaccountant. Zie hiervoor ook hoofdstuk 13.

Het is belangrijk de onderwijskaarten zo snel mogelijk naar de IB-Groep te sturen bij voorkeur vóór de zomervakantie. Dit bespoedigt een snellere afhandeling.

Let op: Indien de school op enig moment nog niet over alle onderwijskaarten beschikt is het noodzakelijk om de al wel aanwezige volledig ingevulde en ondertekende onderwijskaarten alvast in te sturen op wekelijkse basis.

4.2 De duplicaat-onderwijskaart

Studenten die in mei een op naam gestelde onderwijskaart hebben ontvangen maar de kaart kwijt zijn, kunnen telefonisch een duplicaat-onderwijskaart aanvragen.

De student kan hiervoor telefonisch contact opnemen met de IB-Groep, telefoonnummer (050) 599 77 55. De schooladministratie kan eventueel duplicaten voor studenten aanvragen bij de servicekantoren via het intermediairnummer. Dit nummer is niet bedoeld voor studenten! Het bestellen van een duplicaat aan de balie van het servicekantoor versnelt de aanmaak overigens niet omdat een duplicaat moet worden aangemaakt in het systeem. Enkele dagen na de aanvraag wordt de duplicaat onderwijskaart verzonden naar het bij de IB-Groep geregistreerde adres van de student.

Alleen als de student staat geregistreerd bij de IB-Groep kan hij een duplicaat krijgen. Staat de student niet geregistreerd dan moet de school hem inschrijven met een blanco onderwijskaart.

In principe ligt een duplicaat één week na de bestelling bij de student.

Let op: In verband met de uiterste inzenddatum voor onderwijskaarten kunnen na 12 september 2008 géén duplicaten meer worden aangevraagd. Na deze datum moeten studenten met een blanco onderwijskaart worden ingeschreven.

4.3 Inschrijven met de blanco onderwijskaart

Wanneer het niet mogelijk is om voor de student een duplicaat-onderwijskaart aan te laten maken moet de student zich met een blanco onderwijskaart inschrijven. Ook wanneer de voorbedrukte onderwijskaart fouten bevat moet de student een blanco onderwijskaart gebruiken. De correcte gegevens kan hij overnemen van de voorbedrukte onderwijskaart. Nieuwe studenten die halverwege het studiejaar uit het buitenland komen hebben zich nog niet kunnen inschrijven en moeten zich daarom altijd met een (digitale) blanco onderwijskaart inschrijven. Met name het O&W-nummer van de student is bij het invullen van de blanco onderwijskaart van groot belang.

De blanco onderwijskaart is bij de school en de servicekantoren te verkrijgen. De digitale blanco onderwijskaart staat op de [zakelijke site](#) van de IB-Groep. Het verdient de voorkeur dat de school eerst contact opneemt met een servicekantoor van de IB-Groep voordat zij een blanco onderwijskaart verstrekt. Dit is belangrijk omdat een student mogelijk nog een duplicaat van de op naam gestelde onderwijskaart kan krijgen. Dit kan tot en met 12 september 2008.

Voor het invullen en ondertekenen van de blanco onderwijskaart gelden dezelfde regels als voor de op naam gestelde onderwijskaart.

Heeft de student reeds een O&W-nummer dan moet dit nummer op de blanco onderwijskaart worden vermeld. Het O&W-nummer kan soms afwijken van het correspondentienummer van Studiefinanciering.

Het *witte* deel stuurt de school samen met eventuele aanvullende bescheiden (b.v. een derdenmachtiging) naar de IB-Groep (het witte deel mag nooit aan de klant worden meegegeven). Het *roze* deel van de blanco onderwijskaart is bestemd voor de schooladministratie. Het *gele* deel is bestemd voor de student.

De schooladministratie moet het (roze) exemplaar van de blanco onderwijskaart bewaren zolang deze gegevens (t.b.v. de CFI en de instellingsaccountant) bewaard moeten worden. Zie ook hoofdstuk 13.

Bij studenten met een bijzondere spelling van de naam of een mogelijk verwarrende spelwijze van de naam is het verstandig een kopie van een identiteitsbewijs mee te zenden om spelfouten te voorkomen.

Nieuw: Op de blanco onderwijskaart moet de student zelf zijn burgerservicenummer (of sofinummer als hij geen burgerservicenummer heeft) invullen. Heeft de student dit nummer niet zelf ingevuld vraagt u hem dan dit alsnog te doen.

4.4 Downloadable blanco onderwijskaart

Tot en met 12 september 2008 kunnen duplicaten van standaard onderwijskaarten worden aangevraagd. Omdat dit na die datum niet meer mogelijk is kan er alleen nog worden gewerkt met blanco onderwijskaarten. Indien mogelijk geeft de IB-Groep echter de voorkeur aan een duplicaat standaard onderwijskaart omdat deze automatisch kunnen worden verwerkt. Vanaf uiterlijk eind mei 2008 kan naast de papieren versie van de blanco onderwijskaart ook een exemplaar worden ingevuld op de internetsite van de IB-Groep. Na het invullen kan de blanco onderwijskaart in drievoud worden geprint en ondertekend.

Eventueel kunnen gegevens uit de studentenadministratie worden gekopieerd en vervolgens worden geplakt in het invulscherf van de blanco onderwijskaart.

Let op: na het printen en ondertekenen moet de blanco onderwijskaart op de reguliere wijze worden verzonden naar de IB-Groep (via de blauwe pakken).

4.5 Student in het buitenland

Is de student i.v.m. stage in het buitenland in de periode dat de onderwijskaart moet worden ondertekend dan zijn er meerdere opties:

1. De student machtigt voor vertrek iemand die namens hem de onderwijskaart mag tekenen. Een afschrift van deze machtiging moet dan bij de onderwijskaart worden gevoegd. Tevens is van belang dat degene die is gemachtigd identificeerbaar is, dit betekent dat in ieder geval naam- en adresgegevens op de machtiging staan vermeld.
2. De student laat zich door iemand in Nederland de onderwijskaart toesturen en stuurt deze vervolgens na invulling en ondertekening terug waarna deze alsnog kan worden ingeleverd.
3. Indien het bij een bepaalde school gaat om een grotere aantallen studenten die voor 17 mei 2008 (datum dat de standaard onderwijskaart wordt bezorgd bij studenten) voor langere tijd vertrekken naar het buitenland (en ook langere tijd onafgebroken in het buitenland verblijven), kan contact worden opgenomen met de relatiebeheerder in de regio. In overleg kan dan worden bekeken of het mogelijk is de school te voorzien van blanco onderwijskaarten of een digitale blanco onderwijskaart (invulbaar PDF) die voor vertrek door de studenten kan worden ingevuld en ondertekend. Let op dat op alle blanco onderwijskaarten het correspondentienummer wordt ingevuld.

5 Bijzondere situaties

5.1 Analfabetisme *(Let op: Gewijzigd met ingang van 2005-2006)*

Het zetten van een kruisje of ander merkteken wordt in Nederland niet erkend, omdat dit door de heersende rechtspraak niet beschouwd wordt als een rechtsgeldige handtekening.

Is de persoon die moet ondertekenen analfabeet, dan mag een kruisje wel geaccepteerd worden. Voorwaarde is dat een onafhankelijke derde (of begeleidende instantie) schriftelijk verklaart dat de ondertekenaar analfabeet is. Deze derde of begeleidende instantie dient identificeerbaar te zijn. Dit laatste betekent dat de verklaring de persoons- en adresgegevens van deze derde of begeleidende instantie (inclusief naam van degene die namens de instantie de verklaring tekent) bevat.

Door de afschaffing van het lesgeld in het voortgezet onderwijs (met name het speciaal voortgezet onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs) zal deze situatie zich in principe niet meer voordoen.

5.2 Studenten die (her)examen doen

- **Examen gedurende het studiejaar**
In sommige situaties is (gedeeltelijke) terugbetaling mogelijk. Zie hiervoor hoofdstuk 10.
- **Herexamen *(let op: gewijzigd per studiejaar 2005-2006)***

Iemand die zakt voor zijn (her)examen(s) moet nadien (in het volgende studiejaar) als volgt worden ingeschreven:

1. Inschrijven als voltijd-deelnemer (met een onderwijskaart): Indien voltijdstuderenden het laatste jaar van het onderwijsprogramma waarvoor zij zijn ingeschreven nogmaals volledig gaan overdoen (zonder vrijstellingen), dienen zij als voltijd-deelnemer met een onderwijskaart te worden ingeschreven. In deze situatie moet lesgeld betaald worden.
2. Inschrijving als examendeelnemer of deeltijd-deelnemer: als de deelnemer het laatste jaar van de opleiding gaat overdoen waarbij door vrijstellingen niet wordt voldaan aan het 850 klokuren criterium (deeltijd) of indien een deelnemer alleen gaat deelnemen aan (her)examens (examendeelnemer). In deze situatie moet geen onderwijskaart worden ingeleverd en hoeft ook geen lesgeld betaald te worden.
3. Geen inschrijving: als er geen (her)examens meer hoeven te worden gedaan maar de deelnemer nog wel in afwachting is van de uitslag.

In voornoemde situatie 1 bestaat wel recht op studiefinanciering (mits aan alle overige voorwaarden wordt voldaan) en in situatie 2 en 3 bestaat geen recht op studiefinanciering. In situatie 3 bestaat voor de student eventueel de mogelijkheid de OV-studentenkaart te houden tot 5 dagen na het bekend worden van de uitslag. Zie voor meer informatie en voorwaarden <http://www.ib-groep.nl/> en het hiervoor speciaal [bestemde formulier](#) op de site van de IB-Groep.

Reden voor voornoemde aanpassing per studiejaar 2005-2006 zijn de regels die gelden voor bekostiging.

5.3 Studenten die stage lopen

Studenten die stage lopen moeten zich gewoon inschrijven en moeten het volledige lesgeldbedrag betalen. Wel geldt dat de stage deel moet uitmaken van een voltijds beroepsopleidende leerweg in het middelbaar beroepsonderwijs. Is er sprake van een stage in het kader van beroepsbegeleidend onderwijs (bbl) of van een deeltijd-bol opleiding, dan is inschrijving met de onderwijskaart niet toegestaan.

5.4 Internationale uitwisseling

Studenten uit het buitenland die op uitnodiging en op kosten van derden (Rotary, Lions etc.) in Nederland naar school gaan, zijn normaal lesgeld verschuldigd. Deze studenten moeten zich inschrijven met een blanco onderwijskaart en een kopie van het paspoort bijvoegen. De uitnodigende instantie ondertekent altijd de onderwijskaart en betaalt het lesgeld.

5.5 Asielzoekers

Voor alle studenten die op 1 augustus 18 jaar of ouder zijn en voltijds middelbaar beroepsonderwijs of voltijds vavo volgen, moet lesgeld worden betaald. Dit geldt ook voor asielzoekers. Aansluitend op de nieuwe vreemdelingenwet zijn de mogelijkheden voor asielzoekers om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de schoolkosten of studiefinanciering enigszins verruimd. Toch kunnen er in voorkomende gevallen (financiële) problemen voorkomen. Daarom bestaat er voor de lesgeldplichtige de mogelijkheid om een verzoek voor buiteninvorderingstelling van het lesgeld in te dienen. Dit verzoek moet mede worden ondertekend door een uitkerende of begeleidende instantie (let op: de onderwijskaart moet door de lesgeldplichtige worden ondertekend). De voorwaarden zoals vastgelegd in de beleidsregel 'Buiteninvorderingstelling lesgeld asielzoekers en bepaalde categorieën vreemdelingen', zijn terug te vinden op de achterzijde van het nieuwe formulier 'Verzoek om buiteninvorderingstelling lesgeld'. Dit formulier kan worden besteld bij de IB-Groep (zie hoofdstuk 15) maar kan ook worden gedownload vanaf de [internetsite van de IB-Groep](#). De oude formulieren, inclusief de formulieren voor 2004-2005, zijn daarmee komen te vervallen.

Reeds per studiejaar 2004-2005 wordt de door de lesgeldplichtige (en/of student) opgegeven verblijfsstatus altijd gecontroleerd in de Gemeentelijke Basisadministratie. Dit uit de beleidsregel 'Buiteninvorderingstelling lesgeld asielzoekers en bepaalde categorieën vreemdelingen' voortvloeiende controlebeleid zal in het studiejaar 2008-2009 worden gecontinueerd. Het blijft daarnaast van belang dat er een goed leesbare kopie van het verblijfsdocument (voor- en achterzijde) wordt meegestuurd met het verzoek. Indien de klant niet beschikt over een verblijfsdocument dient een verklaring van de IND te worden meegestuurd waaruit het rechtmatig verblijf op de datum inschrijving bij de school blijkt.

6 Uitschrijven met het bewijs van uitschrijving (BUS)

Let op: Gewijzigd per 1 januari 2008

Per 1 januari 2008 is het niet langer noodzakelijk aparte bewijzen van uitschrijving (hierna: bus of bussen) of buslijsten in te sturen. Alleen wanneer een deelnemer op of voor 1 oktober wordt of is uitgeschreven, moet u dit blijven melden met een aparte bus.

Als een deelnemer bij de IB-Groep verzoekt om restitutie van een deel van het lesgeld zal de IB-Groep de uitschrijfdatum controleren in Bron. Alleen wanneer in Bron geen uitschrijfdatum staat zullen wij de deelnemer vragen alsnog (via uw onderwijsinstelling) te zorgen voor een juiste registratie in Bron.

Als u om wat voor reden dan ook toch deelnemers wenst uit te schrijven via een individuele BUS of een buslijst dan blijft die mogelijkheid ook voor studiejaar 2008-2009 nog bestaan. Naast het enkelvoudig uitschrijven met een bewijs van uitschrijving (individuele bus) is het voor administraties van bve scholen dus ook nog steeds mogelijk om geslaagde examenkandidaten op één lijst uit te schrijven en dit op één lijst aan de IB-groep door te geven.

De lesgeldplichtige moet in de volgende situaties nog wel een bewijs van uitschrijving invullen:

- De student besluit na het inleveren van de onderwijskaart niet met de studie te beginnen. De uitschrijfdatum moet dan vóór 1 oktober liggen anders is lesgeld verschuldigd.
- De student verandert van school voor 1 oktober.

De lesgeldplichtige moet in bovengenoemde twee situaties alleen een bewijs van uitschrijving invullen als de onderwijskaart ook daadwerkelijk is ingeleverd. Het bewijs van uitschrijving is uitsluitend bij de school te krijgen. Gebruik alleen het bewijs van uitschrijving dat door de IB-Groep wordt geleverd. Een schoolverklaring of een 'melding studiebeëindiging' kan niet als bewijs van uitschrijving worden verwerkt. De uitschrijfdatum behoort de laatste dag te zijn dat de student daadwerkelijk onderwijs heeft gevolgd.

Nieuw per studiejaar 2008-2009

Iemand die wordt uitgeschreven staat tot en met die dag ingeschreven (inclusief-methode). Indien het gaat om een deelnemer die wordt uitgeschreven wegens een behaald diploma, is de uitschrijfdatum gelijk aan de dag waarop de examencommissie het positieve examenresultaat aan de deelnemer bekend heeft gemaakt.

Voorgaande betekent een wijziging van de sinds studiejaar 2002-2003 voorgeschreven werkwijze dat een deelnemer niet meer staat ingeschreven op de dag dat hij wordt uitgeschreven (dat was de zogenaamde exclusief-methode). Deze wijziging is mede het gevolg van de uitspraak van OCW dat iemand moet staan ingeschreven op de dag dat de examencommissie de uitslag bekend maakt. Tegelijkertijd eindigt de opleiding met het behalen van het diploma.

Geslaagde eindexamenkandidaten

Eindexamenkandidaten moeten na het halen van het examen worden uitgeschreven. De uitschrijving moet plaatsvinden in dezelfde week waarin de (positieve) eindexamenuitslag bekend wordt. Als feitelijke datum van de uitschrijving, zoals die op het bewijs (en in Bron) vermeld moet worden, geldt de dag waarop de eindexamencommissie het positieve eindexamenresultaat bekend maakt.

Voor het melden van een uitschrijving voor eindexamenkandidaten volstaat in principe een correcte uitschrijving in Bron (met registratie diploma). Indien (vrijwillig bij een uitschrijving na 1 oktober en verplicht bij een uitschrijving voor of op 1 oktober) toch nog gebruik wordt gemaakt van een bus of buslijst geldt bij uitschrijven van geslaagde examenkandidaten het volgende: Het bewijs van uitschrijving of de verzamellijst BUS hoeft in deze situatie niet te worden ondertekend door de lesgeldplichtige. Let op: in alle overige situaties moet het bewijs van uitschrijving in beginsel wel worden ondertekend door de lesgeldplichtige.

Als gebruik gemaakt wordt van een verzamellijst BUS dient deze aan bepaalde voorwaarden te voldoen. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van de [voorbeeldlijst die via internet is te downloaden](#). De school mag ook zelf een verzamellijst BUS samenstellen en de gegevens uit de studentenadministratie overnemen. Voorwaarde is dat het eigen ontwerp dezelfde gegevens bevat als de voorgeschreven gegevens op de voorbeeldlijst.

De voorgeschreven gegevens zijn:

- De handtekening op het voorblad en de paraaf op ieder vervolgblad van de rector, de directeur of diens gemachtigde moeten altijd origineel zijn
- De naam van de school moet op het voorblad vermeld worden
- Het BRIN-nummer van de school moet op het voorblad vermeld worden
- Het totaal aantal studenten die op de verzamellijst zijn vermeld moet op het voorblad vermeld worden
- Het nummer van de student, waarmee de volgorde op de verzamellijst wordt aangegeven, moet op het vervolgblad aangegeven worden
- Het O&W-nummer van de student in oplopende volgorde (te beginnen met het laagste O&W-nummer) moet op het vervolgblad aangegeven worden
- De achternaam van de student moet op het vervolgblad aangegeven worden
- De (eventuele) voorvoegsels van de student moeten op het vervolgblad aangegeven worden
- Alle voorletters van de student moet op het vervolgblad aangegeven worden
- De geboortedatum van de student moet op het vervolgblad aangegeven worden
- Het geslacht van de student (desgewenst af te korten met V of M) moet op het vervolgblad aangegeven worden
- De datum van uitschrijving (dit is de dag waarop de examencommissie het positieve resultaat van het examen heeft vastgesteld) moet op het vervolgblad aangegeven worden.

N.B. Naast deze verzamellijst dient het bevoegd gezag de lesgeldplichtige te informeren per wanneer er sprake is van een uitschrijving (deze melding dient ook plaats te vinden indien de uitschrijfdatum alleen in Bron wordt geregistreerd).

U kunt de verzamellijst BUS wekelijks op de gebruikelijke wijze in de blauwe nylon verzendzak naar de IB-Groep sturen.

Onder meer afhankelijk van de datum van uitschrijving, kan de lesgeldplichtige bij het behalen van het diploma in aanmerking komen voor een (gedeeltelijke) terugbetaling van het lesgeld. Zie hiervoor hoofdstuk 10.

Vanaf juni t/m 30 september zendt u de gebruikelijke bewijzen van uitschrijving (tenminste) wekelijks naar de IB-Groep. Vervolgens op 6 oktober (normaliter 4 oktober maar die dag valt dit jaar op een zaterdag) en daarna kunt u dit de rest van het jaar maandelijks (of vaker) doen voor zover er tenminste sprake is van een uitschrijfdatum van 1 oktober of eerder (ligt de uitschrijfdatum na 1 oktober dan is zoals hiervoor gemeld een bus(lijst) niet meer verplicht sinds 1 januari 2008). Voor de verzamellijst BUS blijft een wekelijkse inzendtermijn gedurende het gehele studiejaar van kracht (ook hier geldt weer dat deze lijst niet verplicht is voor uitschrijvingen na 1 oktober mits de uitschrijving correct in Bron wordt gemeld). Ligt de datum van uitschrijving op of na 1 oktober 2008 dan moet de lesgeldplichtige lesgeld betalen (indien uitschrijving op 1 oktober precies plaatsvindt zie dan ook hetgeen vermeld staat op pagina 15 over uitschrijven op de 1^e van de maand).

Indien er door de onderwijsinstelling gebruik is gemaakt van een zogenaamde verzamellijst BUS (zie hierboven) dan wel de onderwijsinstelling de uitschrijfdatum alleen registreert in Bron (op grond van het gewijzigde beleid per 1 januari 2008) moet er op verzoek van de lesgeldplichtige alsnog een individueel bewijs van uitschrijving worden verstrekt. Deze verplichting bestaat op grond van de wet- en regelgeving. De lesgeldplichtige verzocht hier tot januari 2008 in principe om indien hij bij de IB-Groep een restitutieverzoek wilde indienen. Voor de afhandeling van restitutieverzoeken probeert de IB-Groep waar mogelijk gebruik te maken van Bron. Alleen wanneer daar geen (correcte) uitschrijfdatum is geregistreerd kan de student alsnog bij uw instelling verzoeken om een individuele BUS. De IB-Groep zal echter in die situatie de student verzoeken om bij uw instelling Bron te laten vullen met een correcte uitschrijfdatum. Het aantal verzoeken om BUSsen zal hiermee tot een minimum beperkt kunnen worden. Indien de student echter om andere redenen dan een

restitutieverzoek bij uw instelling verzoekt om een BUS, dient u dit verzoek te honoreren gezien het bepaalde in de wet- en regelgeving.

Gezakte eindexamenkandidaten

Tenzij de lesgeldplichtige hier zelf om verzoekt, is het niet nodig om studenten die géén eindexamen hebben gedaan of studenten met een negatief eindexamenresultaat tussentijds uit te schrijven. Hun inschrijving wordt automatisch beëindigd aan het einde van het studiejaar per 31 juli 2009. Zie ook hoofdstuk 5.2.

Ambtshalve uitschrijven voor 1 oktober

De student of curator is niet alleen verantwoordelijk voor het invullen van het bewijs van uitschrijving. Bezoekt de student de school niet of niet meer en heeft hij geen bewijs van uitschrijving ingevuld dan moet u de student - ambtshalve - uitschrijven. Dat gaat als volgt: zet een kruis door blok 2 (verklaring lesgeldplichtige) en vermeldt bij blok 3 (schoolverklaring) de datum van uitschrijving en de mededeling 'AMBTSHALVE'.

Ambtshalve uitschrijven op of na 1 oktober

Wanneer een student op of na 1 oktober moet worden uitgeschreven, hoeft (per 1 januari 2008) niet langer verplicht het volledige bewijs van uitschrijving worden ingevuld, mits in Bron sprake is van een correct geregistreerde uitschrijving.

Ongeoorloofde afwezigheid

Bij ongeoorloofde afwezigheid moet het [Ma-formulier](#) (Melding afwezigheid) worden ingevuld en opgestuurd. Dit formulier is te bestellen bij de IB-Groep en kan ook via de [internetsite van de IB-Groep worden gedownload](#) (het zakelijk deel van de site). Door inzending van dit formulier kan de studiefinanciering of tegemoetkoming scholieren van de student worden stopgezet. Dit kan een extra prikkel voor de student zijn om weer te beginnen met zijn opleiding. Het insturen van het MA formulier past derhalve in het beleid van de overheid zoveel mogelijk studenten te laten uitstromen met een startkwalificatie.

Controleren en invullen van het bewijs van uitschrijving

Als de lesgeldplichtige het bewijs van uitschrijving bij de school inlevert controleert de school de studentgegevens en vult het volgende in:

- de datum van uitschrijving (mag niet voor 1 augustus 2008 liggen want op deze datum start officieel het nieuwe studiejaar)
- naam van de school
- het BRIN-nummer van de school
- datum ondertekening
- handtekening rector/directeur of gemachtigde

Het witte voorblad stuurt de school naar de IB-Groep. Het roze deel is voor de schooladministratie. Het gele en groene deel zijn voor de student. Het groene deel heeft de student nodig als hij zich bij een andere school wil inschrijven. Het gele deel houdt de student zelf.

Let op: het witte deel mag nooit worden meegegeven aan de student

7 Gegevens wijzigen

Wijzigingen kunnen niet (meer) worden doorgegeven met een wijzigingsformulier maar uitsluitend via onderstaande middelen.

7.1 Wijzigingen in de persoonlijke gegevens

De lesgeldplichtige moet fouten in de voorbedrukte persoonlijke gegevens doorgeven aan de gemeente waar hij woont (Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens (GBA)). De IB-Groep gaat namelijk uit van de persoonsgegevens zoals deze bij de GBA staan vermeld.

7.2 Adreswijzigingen

De lesgeldplichtige moet adreswijzigingen doorgeven aan de gemeente. De student hoeft de adreswijziging inzake lesgeld dus **niet** aan de IB-Groep door te geven omdat de IB-Groep de adresgegevens controleert bij de GBA.

Let op: Een adreswijziging ten behoeve van studiefinanciering moet wel altijd aan de IB-Groep worden doorgegeven (via Mijn IB-Groep of eventueel een papieren formulier) en heeft geen gevolgen voor het versturen van post inzake lesgeld. Voor een aantal innenprocessen maakt de IB-Groep namelijk gebruik van het GBA-adres.

7.3 Wijzigen rekeningnummer

Indien de student zijn rekeningnummer voor de incasso van het lesgeld wil wijzigen moet dit per brief (hiervoor is geen formulier). Bij de brief moet een kopie van een op naam van de student gestelde bankpas gevoegd worden (vanaf het op de bankpas vermelde rekeningnummer zal dan worden geïncasseerd). De brief moet ondertekend worden door de student. De IB-Groep geeft er echter de voorkeur aan indien door de student gebruik wordt gemaakt van de door de gezamenlijke banken aangeboden 'overstapservice'. Zie voor meer informatie over de overstapservice <http://www.overstapservice.nl>.

Let op: Via internet (Mijn IB-Groep) kan momenteel alleen het rekeningnummer voor uitbetaling van studiefinanciering worden gewijzigd.

8 Verandering van onderwijsinstelling

8.1 De student verandert voor 1 oktober van onderwijsinstelling

Als de student de onderwijskaart heeft ingeleverd maar vóór 1 oktober verandert van onderwijsinstelling moet de lesgeldplichtige een bewijs van uitschrijving invullen bij de oude school. Gaat de student vervolgens naar een andere school waarvoor lesgeld is verschuldigd dan moet de student zich met een blanco onderwijskaart op de nieuwe school inschrijven.

8.2 De student verandert op of na 1 oktober van onderwijsinstelling

- ***De student verandert van school***

Stapt de student over van bijvoorbeeld een ROC in Noord Nederland naar een ROC in de Randstad dan hoeft de lesgeldplichtige bij het noordelijke ROC geen bewijs van uitschrijving meer in te vullen (zie hoofdstuk 6: een geregistreerde uitschrijfdatum in Bron is in principe voldoende). Daarna moet de student zich met een blanco onderwijskaart bij het ROC in de randstad inschrijven. De lesgeldplichtige moet voor het noordelijk ROC lesgeld betalen maar krijgt voor het randstedelijk ROC, als er geen terugbetaling wordt gegeven voor de opleiding aan het noordelijk ROC, 'automatisch' vrijstelling van het betalen van lesgeld.

Een uitschrijving gevolgd door een inschrijving is alleen nodig als de student van onderwijsinstelling, dus met een ander BRIN-nummer, wisselt. Is er sprake van een overstap binnen dezelfde instelling dan hoeft u dus geen bewijs van uitschrijving in te vullen tenzij de volgende opleiding geen voltijdsopleiding betreft.

- ***De student stapt over naar het hoger onderwijs***

Een student die tussentijds overstapt van een school voor voltijds mbo/vavo naar een instelling voor hoger onderwijs (b.v. HBO Recht) moet bij het mbo/vavo worden uitgeschreven met een bewijs van uitschrijving (indien na 1 oktober volstaat een uitschrijving in Bron, zie hoofdstuk 6). Het lesgeld moet op de gebruikelijke wijze worden betaald. Bij de inschrijving aan het HBO kan de student om een korting op het collegegeld vragen.

Voor de bepaling van een eventuele korting op het te betalen collegegeld hebben instellingen voor het hoger onderwijs een verklaring nodig. Om een dergelijke verklaring te verkrijgen, kan de lesgeldplichtige een schriftelijk verzoek bij de IB-Groep indienen. Dit schriftelijk verzoek dient te geschieden via het formulier '[Verzoek terugbetaling lesgeld](#)'. Als gevolg hiervan zal een overzicht worden verstrekt waaruit de hoogte van het verschuldigde lesgeld af te leiden is. Zie hiervoor ook hoofdstuk 10 (pagina 26).

- ***De student stapt over van hoger onderwijs naar een school voor beroepsonderwijs of vavo waar voor inschrijving een onderwijskaart benodigd is***

Een student die overstapt van een instelling voor hoger onderwijs (b.v. HBO Recht naar een bol opleiding) moet met een blanco onderwijskaart worden ingeschreven. De student kan dan bij de HBO opleiding verzoeken om vermindering van het collegegeld. Hij dient wel volledig lesgeld te betalen. Bij een inschrijving vanaf 1 november is niet het volledige lesgeld verschuldigd maar een bedrag naar rato van het aantal ingeschreven maanden (zie pagina 6 voor een tabel).

- ***De student stapt over van een school waar voor inschrijving een onderwijskaart benodigd is naar een school waarvoor cursusgeld verschuldigd is***

Een student die overstapt van een school waarvoor een onderwijskaart nodig is (bv. een bol opleiding) naar een school waarvoor wettelijk cursusgeld verschuldigd is zoals bedoeld in de Les- en cursusgeldwet (b.v. een bbl-opleiding, deeltijd vavo (mavo,havo, vwo) of deeltijd-bol)) moet worden uitgeschreven met een bewijs van uitschrijving (indien uitgeschreven voor 1 oktober, voor een uitschrijving op of na 1 oktober volstaat een uitschrijfdatum in Bron). Stapt de student hierbij in de periode van 1 augustus 2008 tot en

met 30 april 2009 over dan kan de lesgeldplichtige een schriftelijk verzoek om terugbetaling indienen met het [formulier 'Verzoek terugbetaling lesgeld'](#). Dit formulier dient voorzien te zijn van de op het formulier aangegeven bewijsstukken. Zie hiervoor hoofdstuk 10 en de hierin genoemde terugbetalingstabel. Bij de school waarvoor cursusgeld betaald dient te worden hoeft slechts betaald te worden voor de maanden dat de student daar ingeschreven staat. Om voor terugbetaling in aanmerking te komen hoeft de datum inschrijving bij de cursusgeldschool niet persé voor 1 mei 2009 te liggen, voldoende is dat de inschrijving plaatsvindt in het desbetreffende cursusjaar en de deelnemer ook voor 1 mei 2009 is uitgeschreven bij de school waarvoor een onderwijskaart nodig is.

9 Vrijstelling en buiteninvorderingstelling van het lesgeld

In de volgende gevallen kan de lesgeldplichtige vrijstelling van het lesgeld krijgen:

De student schrijft zich voor 1 oktober uit

Als de student zich met een onderwijskaart bij uw school heeft ingeschreven maar voor 1 oktober besluit niet naar school te gaan, kan hij vrijstelling voor het lesgeld krijgen. Daarvoor moet de student uiterlijk 1 oktober een bewijs van uitschrijving invullen. Na verwerking van het bewijs van uitschrijving wordt de vrijstelling uitsluitend verleend als de uitschrijfdatum op het bewijs van uitschrijving vóór of op 1 oktober ligt (bij uitschrijving op 1 oktober staat de student die dag niet meer ingeschreven, zie hfdst. 6 pagina 15). De vrijstelling geschiedt automatisch en hoeft dus niet door de lesgeldplichtige te worden aangevraagd.

De student die eerder in het studiejaar was ingeschreven

Als de student eerder in het betreffende studiejaar was ingeschreven aan een dagschool, voor welke inschrijving geen vrijstelling of teruggave van het lesgeld heeft plaatsgevonden, behoeft bij een nieuwe inschrijving niet nogmaals lesgeld betaald te worden door de lesgeldplichtige.

Justitiescholen en het justitieel behandelplan

Op justitiescholen is alleen sprake van voortgezet (speciaal) onderwijs. Door de afschaffing van het lesgeld voor 16- en 17-jarigen en studenten in het voortgezet onderwijs per 1 augustus 2005 is er alleen op die grond reeds geen sprake meer van een lesgeldverplichting voor studenten ingeschreven aan een dagschool, verbonden aan een justitiële jeugdinrichting.

Indien studenten vanuit een justitiële Jeugdinrichting voltijds onderwijs volgen aan een reguliere onderwijsinstelling voor middelbaar beroepsonderwijs of vavo moet er wel een onderwijskaart worden ingeleverd bij deze reguliere onderwijsinstelling. Wel kan de student in dat geval een verzoek tot vrijstelling indienen bij de IB-Groep. Bij het verzoek moet een originele verklaring (geen kopie) van de justitiële inrichting worden meegezonden waaruit blijkt dat de student daar is geïnterneerd en in het kader van een justitieel behandelplan onderwijs volgt.

De lesgeldplichtige is een asielzoeker

Voor alle studenten die op 1 augustus 18 jaar of ouder zijn en voltijds middelbaar beroepsonderwijs of voltijds vavo volgen, moet lesgeld worden betaald. Dit geldt ook voor asielzoekers. Aansluitend op de nieuwe vreemdelingenwet zijn de mogelijkheden voor asielzoekers om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de schoolkosten of studiefinanciering enigszins verruimd. Toch kunnen er in voorkomende gevallen (financiële) problemen voorkomen. Daarom bestaat er voor de lesgeldplichtige de mogelijkheid om een verzoek voor buiteninvorderingstelling van het lesgeld in te dienen. Dit verzoek moet mede worden ondertekend door een uitkerende of begeleidende instantie (let op: de onderwijskaart moet door de lesgeldplichtige worden ondertekend). De voorwaarden zoals vastgelegd in de beleidsregel 'Buiteninvorderingstelling lesgeld asielzoekers en bepaalde categorieën vreemdelingen', zijn terug te vinden op de achterzijde van het nieuwe formulier 'Verzoek om buiteninvorderingstelling lesgeld'. Dit formulier kan worden besteld bij de IB-Groep (zie hoofdstuk 15) maar kan ook worden gedownload vanaf de [internetsite van de IB-Groep](#). De oude formulieren, inclusief de formulieren voor 2004-2005, zijn daarmee komen te vervallen.

Reeds per studiejaar 2004-2005 wordt de door de lesgeldplichtige (en/of student) opgegeven verblijfsstatus altijd gecontroleerd in de Gemeentelijke Basisadministratie. Dit uit de beleidsregel 'Buiteninvorderingstelling lesgeld asielzoekers en bepaalde categorieën

vreemdelingen' voortvloeiende controlebeleid zal in het studiejaar 2008-2009 worden gecontinueerd. Het blijft daarnaast van belang dat er een goed leesbare kopie (van de voor- en achterzijde) van het verblijfsdocument wordt meegestuurd met het verzoek. Indien de klant niet beschikt over een verblijfsdocument dient een verklaring van de IND te worden meegestuurd waaruit het rechtmatig verblijf op de datum inschrijving bij de school blijkt.

10 Terugbetaling van het lesgeld

10.1 Terugbetalingsmogelijkheden

Alleen het lesgeld dat de lesgeldplichtige zelf heeft betaald, kan worden terugbetaald. Het eventuele bedrag aan lesgeld dat via de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten is verrekend wordt van het bedrag aan terugbetaling afgetrokken. Het schriftelijke verzoek om terugbetaling van het lesgeld moet uiterlijk 31 juli 2009 zijn ingediend. Dit formulier is te downloaden vanaf de [internetsite van de IB-Groep](#). Het formulier voor het studiejaar 2007-2008 is overigens niet bruikbaar voor 2008-2009.

Let op: alleen terugbetaling mogelijk bij uitschrijving voor 1 mei 2009 (dit was tot en met studiejaar 2006-2007 1 april). Verder is de hoogte van de restitutie per studiejaar 2007-2008 meer dan voorheen gekoppeld aan het aantal nog resterende maanden in het studiejaar, zie daarvoor de terugbetalingstabel op pagina 25.

Is het lesgeld nog niet betaald dan moet toch het [formulier 'Verzoek terugbetaling lesgeld'](#) worden opgestuurd. In dat geval hoeft de lesgeldplichtige naar aanleiding van het verzoek geen of minder lesgeld te betalen.

De hoogte van het lesgeldbedrag dat wordt terugbetaald is mede afhankelijk van de datum waarop de student is uitgeschreven (zie de terugbetalingstabel op pagina 25). Hieronder worden de situaties beschreven waarin terugbetaling van het lesgeld mogelijk is. Per 1 januari 2008 hoeft de student overigens geen bewijs van uitschrijving meer mee te sturen. Per die datum is een correct geregistreerde uitschrijfdatum in Bron voldoende (zie ook hoofdstuk 6). Indien de lesgeldplichtige toch verzoekt om een bewijs van uitschrijving moet alsnog een individueel bewijs van uitschrijving worden verstrekt. Deze verplichting bestaat namelijk op grond van de wet- en regelgeving. Indien bij de afhandeling van het verzoek om restitutie echter wordt geconstateerd dat in Bron geen (correcte) uitschrijfdatum staat geregistreerd en ook geen BUS of BUSlijst is ingezonden zal de IB-Groep de betreffende student in eerste instantie verzoeken om bij uw instelling een verzoek tot vulling van Bron in te dienen.

In de volgende gevallen is terugbetaling van het lesgeld mogelijk:

1. **Beëindiging van de inschrijving als voltijdsdeelnemer aan de school door het behalen van het diploma.**

De inschrijving moet beëindigd worden wegens het behaalde diploma. Bovendien moet het gaan om een inschrijving als voltijdsdeelnemer. Doet een deelnemer bijvoorbeeld een voltijdsopleiding en gaat hij daarna (zonder diploma) verder als examendeelnemer dan zal een diploma behaald gedurende zijn inschrijving als examendeelnemer geen recht op restitutie geven.

Met het formulier moet meegestuurd worden: een gewaarmerkte kopie van het diploma. De datum op het diploma wordt gecontroleerd in Bron.

Wat is een gewaarmerkte verklaring/gewaarmerkte kopie? Een gewaarmerkte kopie bevat (op de kopie zelf) een verklaring dat de inhoud van de kopie overeenstemt met het origineel ("kopie conform origineel"). Deze verklaring moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Verder (dus naast de handtekening) moet de verklaring zijn voorzien van: de naam van deze persoon, een dagtekening en een stempel van de school.

Let op: een kopie van een gewaarmerkte kopie voldoet niet, ditzelfde geldt voor een gefaxt exemplaar en een per e-mail toegezonden gescand exemplaar.

2. De student stapt over van een school waarvoor lesgeld verschuldigd is naar een school waarvoor wettelijk cursusgeld verschuldigd is.

In geval van overstap van een school waarvoor lesgeld verschuldigd is naar een school waarvoor wettelijk cursusgeld verschuldigd is moet met het formulier meegestuurd worden:

- afschrift van het bewijs van inschrijving aan een cursus zoals bedoeld in de Les- en cursusgeldwet (hieruit vloeit voort dat het niet moet gaan om inschrijving bij een willekeurige cursus maar uitsluitend een cursus zoals bedoeld in de Les- en cursusgeldwet, het gaat hierbij met name om bekostigde bbl opleidingen, deeltijd vavo en deeltijd bol).

De inschrijving bij de cursusgeldschool moet wel in hetzelfde studiejaar liggen.

3. Ernstige ziekte of overlijden van een familielid in de eerste of tweede graad tijdens het studiejaar.

Bij ernstige ziekte van een familielid tot en met de 2^e graad (ouders, grootouders, broers/zussen en kinderen) moet een originele verklaring (geen kopie) van een onafhankelijke arts (niet de behandelende arts) worden overgelegd waaruit blijkt dat de student **als gevolg van de ziekte** geen onderwijs meer kan volgen.

Bij overlijden van een familielid tot en met de 2^e graad (ouders, grootouders, broers/zussen en kinderen) moet de student een afschrift van de overlijdensakte of een uittreksel uit het overlijdensregister overleggen.

4. Ernstige ziekte of overlijden van de partner van de student tijdens het studiejaar.

Indien het gaat om ziekte of overlijden van een partner van de student dient het volgende te worden overgelegd:

- in geval van overlijden van de partner een afschrift van de overlijdensakte of uittreksel uit het overlijdensregister;
- in geval van ziekte een originele verklaring (dus geen kopie) van een onafhankelijk arts waaruit blijkt dat de partner ziek is;
- in beide gevallen (zowel overlijden als ziekte) dient er daarnaast een uittreksel uit de GBA te worden overgelegd waaruit blijkt dat er sprake is van een partnersituatie. Indien een dergelijk uittreksel niet kan worden overgelegd, dient een originele verklaring (geen kopie) van een onafhankelijke arts (niet de behandelende arts) te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de student als gevolg van de ziekte van de partner geen onderwijs meer kan volgen (uit deze verklaring moet duidelijk het verband blijken tussen de ziekte of het overlijden van de partner en het niet meer volgen van onderwijs alsmede dat er sprake is van een partnersituatie). Let op: er hoeft altijd maar 1 verklaring van een arts te worden meegestuurd: als er een verklaring wordt meegestuurd waaruit blijkt dat de student als gevolg van de ziekte van de partner geen onderwijs meer kan volgen kan de medische verklaring over de partner (zoals hierboven bij het tweede gedachtenstreepje omschreven) achterwege worden gelaten.

5. Echtscheiding van de ouders.

Bij echtscheiding geldt één van de volgende drie gevallen:

- Als de echtscheiding reeds door de rechter is uitgesproken en de datum van de uitspraak valt in het studiejaar waar de terugbetaling betrekking op heeft, moet

een afschrift van de echtscheidingsakte of uittreksel uit het echtscheidingsregister worden overgelegd;

- Als de echtscheiding nog niet is uitgesproken door de rechter, dient een verklaring van de advocaat (van één) van beide ouders te worden overgelegd waaruit blijkt dat de echtscheidingsprocedure in gang is gezet;
- Als de uitspraak maximaal één jaar ligt voor de aanvang van het studiejaar waar het verzoek betrekking op heeft dient naast een afschrift van de echtscheidingsakte of uittreksel uit het echtscheidingsregister een verklaring van een onafhankelijke derde te worden overgelegd (bijv. een schooldecaan of medewerker van maatschappelijk werk), waaruit blijkt dat het staken van de studie een gevolg is van de echtscheiding.

Ligt de uitspraak meer dan één jaar voor de aanvang van het betreffende studiejaar dan wordt het verzoek op deze grond afgewezen. Wellicht bestaat dan wel de mogelijkheid een terugbetalingsverzoek in te dienen op medische gronden (ernstige ziekte).

Let op: het is belangrijk dat de IB-Groep tijdig beschikt over een in Bron geregistreerde uitschrijfdatum.

6. Beëindiging inschrijving i.v.m. ernstige ziekte of overlijden van de student

In geval van ernstige ziekte van de student (hieronder worden ook zwangerschap en psychische problemen gerekend) moet met het formulier meegestuurd worden:

- originele verklaring (dus geen kopie) van een onafhankelijke arts waaruit blijkt dat de student in het studiejaar **als gevolg van de ziekte** redelijkerwijs geen onderwijs meer kan volgen.

In geval van overlijden van de student kunnen de wettige erfgenamen van de student de restitutie aanvragen onder overlegging van een verklaring van erfrecht en een afschrift van de overlijdensakte of uittreksel uit het overlijdensregister (bij een overleden lesgeldplichtige student wordt normaliter automatisch restitutie verleend, als dat onverhoopt niet het geval is dient alsnog een aanvraag te worden ingediend).

Terugbetalingstabel

Voor de hierboven onder 1 t/m 6 genoemde situaties geldt de onderstaande terugbetalingstabel.

Datum	Uitstroom
Augustus	12/12 993,00
September	12/12 993,00
Oktober	9/12 744,75
November	8/12 662,00
December	7/12 579,25
Januari	6/12 496,50
Februari	5/12 413,75
Maart	4/12 331,00
April	3/12 248,25
Mei	0/12 0
Juni	0/12 0
Juli	0/12 0

Zie ook hoofdstuk 6 over de uitschrijfdatum.

Bij een uitschrijving na 1 mei 2009 is geen terugbetaling mogelijk. Voor studenten die aanspraak maken op een tegemoetkoming voor scholieren of studiefinanciering heeft het terugbetalen consequenties. Vanaf de eerste dag van de maand dat er geen sprake is meer van een inschrijving bestaat er geen recht meer op een tegemoetkoming voor scholieren of studiefinanciering. Voorbeeld: student wordt uitgeschreven op 1 maart 2009, er bestaat dan geen recht meer op een tegemoetkoming of studiefinanciering vanaf 1 maart 2009 (februari is dan de laatste maand waarover recht bestaat op een tegemoetkoming of studiefinanciering). De in de tabel genoemde bedragen zijn van toepassing als er géén sprake is van een gehele of gedeeltelijke vergoeding van het lesgeld (onderwijsbijdrage).

Als er wél sprake is van een gehele of gedeeltelijke vergoeding van het lesgeld, vindt uitsluitend terugbetaling plaats van het bedrag (zie tabel) na aftrek van de vergoeding. Zie ook hoofdstuk 11.

Let op: met ingang van het studiejaar 2005-2006 is er geen voorschot lesgeld meer mogelijk vanuit studiefinanciering (zie ook hoofdstuk 11).

10.2 Overstap naar het hoger onderwijs en korting op het collegegeld

Bij de nieuwe opleiding kan de student vragen om een korting op het collegegeld. De korting is dan even hoog als het bedrag dat de student al aan lesgeld hebt betaald. Is het collegegeld minder dan het reeds eerder betaalde lesgeld dan is geen collegegeld verschuldigd.

De nieuwe opleiding zal naar een bewijs vragen waaruit blijkt hoeveel lesgeld er is betaald. In dat geval is het mogelijk bij de IB-Groep een schriftelijk verzoek om een verklaring in te dienen. Een dergelijk verzoek moet worden ingediend via het [formulier 'Verzoek terugbetaling lesgeld 2008-2009'](#). Hierop dient de student een restitutiereden aan te kruisen. Meestal zal het gaan om een behaald diploma. Is er geen geldige restitutiereden maar wil de student toch een verklaring inzake betaald lesgeld, dan kan de student dit bijschrijven op het formulier. Er wordt dan een brief naar de lesgeldplichtige gestuurd waaruit blijkt hoeveel lesgeld er is betaald. Hiermee kan de student dan naar de instelling voor hoger onderwijs.

11 Vergoeding van het lesgeld

Indien een student lesgeld moet betalen en tevens aanspraak maakt op studiefinanciering (mbo) of een tegemoetkoming scholieren (vavo) is in het budget een vergoeding voor het lesgeld opgenomen.

Studenten die 18 worden van 2 juli tot en met 1 augustus

Wordt de student 18 in de periode 2 juli 2008 tot en met 1 augustus 2008 dan moet er lesgeld betaald worden indien de student een voltijds opleiding in het mbo of vavo gaat doen: de student is immers 18 jaar op 1 augustus 2008. Indien de student tijdig studiefinanciering of een tegemoetkoming scholieren aanvraagt, zal deze pas worden toegekend vanaf 1 oktober 2008. Hierin is geen voorziening opgenomen voor het lesgeld (deze voorziening maakt pas deel uit van het budget vanaf het tweede jaar dat aanspraak bestaat op studiefinanciering of een tegemoetkoming scholieren). Daarom kan de ouder via de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten een tegemoetkoming ouders aanvragen. De hoogte van de tegemoetkoming hangt in het algemeen af van het (verzamel) inkomen in 2006 van de verzorgende ouder(s).

De inkomensgrens voor een maximale tegemoetkoming is voor het studiejaar 2008-2009 vastgesteld op € 31.773,-. Ook bij een hoger inkomen kan wellicht aanspraak worden gemaakt op een gehele of gedeeltelijke tegemoetkoming. Met elke meerverdiende euro ten opzichte van het grensbedrag neemt de tegemoetkoming af. Meer informatie over de Tegemoetkoming ouders vindt u op de [site van de IB-Groep](#).

Voorschot lesgeld voor studenten

Het voorschot lesgeld vanuit studiefinanciering is afgeschaft per studiejaar 2005-2006. De afschaffing houdt verband met de invoering van de prestatiebeurs in het beroepsonderwijs. Vooruitlopend hierop is reeds met ingang van het studiejaar 2004-2005 de mogelijkheid ingevoerd om het lesgeld te betalen in 6 termijnen. Tevens is met ingang van studiejaar 2005-2006 een versoepeling ingevoerd bij het mislukken van een termijn indien gekozen is voor betaling per automatische incasso. Bij de eerste keer dat de incasso mislukt gaat de IB-Groep nogmaals proberen het geld te incasseren. De klant krijgt hierover een bericht met een bijgesteld incassoplan. Indien de betreffende termijn (wederom) of een andere termijn niet lukt krijgt de lesgeldplichtige een acceptgirokaart voor het volledige resterende bedrag. In de praktijk mislukken de meeste incasso's door onvoldoende saldo of een blokkade op automatische incasso. Een dergelijke blokkade wordt of door de bank of op verzoek van de klant ingesteld. Indien een incasso hierdoor mislukt is het de verantwoordelijkheid van de student te zorgen voor het verwijderen van een dergelijke blokkade. Studenten die hierover bellen met de IB-Groep worden doorverwezen naar hun bank.

Door de afschaffing van het voorschot vanuit studiefinanciering wordt er uiteraard niet meer maandelijks een twaalfde deel van dit voorschot verrekend met de toelage. Voor studenten met een maximaal aanvullende beurs wordt er derhalve maandelijks meer studiefinanciering uitbetaald dan het geval was in de situatie dat gewerkt werd met een voorschot.

Het voorschot lesgeld voor vavo vanuit tegemoetkoming scholieren is *niet* afgeschaft.

12 Verzending van formulieren

Vanaf juni tot en met 30 september zendt de school de onderwijskaarten (tenminste) wekelijks naar de IB-Groep. Daarna op 6 oktober en vervolgens de rest van het jaar maandelijks (of vaker). Onderwijskaarten ingezonden na de uiterste inzenddatum van maandag 6 oktober 2008 staan niet op de tellijst die per schooljaar 2007-2008 alleen nog op speciaal verzoek wordt verzonden. Zie ook hoofdstuk 13.

Het is belangrijk de onderwijskaarten zo snel mogelijk naar de IB-Groep te sturen bij voorkeur vóór de schoolvakanties. Als de onderwijskaarten massaal rond 1 oktober (zie voor tellijsten en bekostiging het vernieuwde hoofdstuk 13) worden ingezonden ontstaat een achterstand in de verwerking. Indien er met bepaalde onderwijskaarten problemen zijn, kunnen deze eventueel later worden ingestuurd.

Bij de IB-Groep komen dagelijks grote hoeveelheden post binnen. Een vlotte afhandeling van deze poststroom is gegarandeerd als de verschillende soorten post duidelijk herkenbaar zijn. Daarom moet u formulieren die samenhangen met de Les- en cursusgeldwet altijd met een geleidelijst en in een blauw nylon verzendpak naar de IB-Groep sturen.

12.1 Geleidelijsten

De school moet de op naam gestelde onderwijskaarten, de blanco onderwijskaarten en de bewijzen van uitschrijving altijd met een [geleidelijst](#) naar de IB-Groep opsturen. U vult de volgende gegevens in:

- BRIN-nummer van de school (hiervoor dient de BRIN-stempel gebruikt te worden)
- naam en adres van de school
- naam en telefoonnummer van de contactpersoon
- datum van inzending
- handtekening rector of directeur dan wel gemachtigde

De geleidelijst is gebonden aan een studiejaar. Heeft de school formulieren van twee studiejaar dan moeten twee geleidelijsten ingevuld en de formulieren per studiejaar gebundeld worden. De school mag de formulieren wel in één blauw verzendpak opsturen.

In verband met het afschaffen van de tellijsten bestaat per studiejaar 2008-2009 de geleidelijst nog slechts uit één vel. De aantallen hoeven niet meer op de lijst te worden vermeld, de lijst is echter wel belangrijk voor de IB-Groep omdat zo duidelijk is voor de IB-Groep van welke school de zending afkomstig is. Er vindt richting de school vervolgens geen terugmelding meer plaats.

12.2 Blauwe nylon verzendpakken

De IB-Groep maakt gebruik van blauwe nylon verzendpakken (per mei 2005 kan de kleur enigszins afwijken). Deze verzendverpakking biedt maximale bescherming. De school bundelt de te verzenden formulieren per soort. Aan de standaard onderwijskaarten (SOKken) mogen **geen** bijlagen worden vastgeniet (dit heeft te maken met de geautomatiseerde verwerking). Bijlagen bij andere individuele formulieren moeten wel aan het betreffende formulier worden vastgeniet. Dit voorkomt dat de bijlagen bij de afhandeling zoek raken. Voordat u het pak afsluit, controleert u of het pak geadresseerd is aan de IB-Groep. Zo niet dan moet het adreskaartje worden omgekeerd. Het verzendpak moet met de daarvoor ingesloten blauwe verzendzegels worden afgesloten. Deze zegels zijn slechts een keer te gebruiken. De IB-Groep zorgt ervoor dat de school bij retournering van het pak nieuwe zegels ontvangt.

Het zwarte vlak op de voorkant van het pak is bedoeld om daar postzegels op te plakken. Frankering op een andere plaats kan de zending vertragen. De school betaalt de portokosten bij verzending naar de IB-Groep. De IB-Groep betaalt de portokosten bij verzending naar de school.

De IB-Groep stuurt het blauwe verzendpak na verwerking terug met de volgende inhoud:

- de niet correcte formulieren. U dient deze na correctie opnieuw op te sturen
- een aankruisbrief en
- een verzendzegel voor de volgende zending

Indien u nieuwe blauwe verzendpakken nodig heeft kunt u deze bestellen bij de IB-Groep op telefoonnummer (050) 599 77 55. Nieuwe pakken worden altijd opgestuurd naar de hoofdvestiging van uw onderwijsinstelling (dit is de vestiging waar ook de tellijsten naar toe worden gestuurd). Via de hoofdvestiging kan dan eventueel verdere verspreiding van de pakken plaatsvinden.

13 Bekostiging van de school

In dit hoofdstuk staat beschreven wat de relatie is tussen het inleveren van de onderwijskaart en de bekostiging voor het beroepsonderwijs en hoe u hier mee moet omgaan. Door de afschaffing van het lesgeld voor leerlingen in het voortgezet onderwijs en voor 16- en 17 jarigen hoeft er voor deze groep sinds 1 augustus 2005 geen onderwijskaart meer te worden ingeleverd. De tellijsten voor deze groep zijn daarmee per schooljaar 2005-2006 komen te vervallen. Voor vragen over de bekostiging van deze groep kunt u zich wenden tot de CFI.

De tellijsten bleven in de studie jaren 2005-2006 en 2006-2007 wel van belang voor de bekostiging van studenten in het middelbaar beroepsonderwijs die lesgeld moeten betalen. Dit zijn alle studenten die op 1 augustus 18 jaar of ouder zijn en staan ingeschreven aan het voltijds middelbaar beroepsonderwijs. Per schooljaar 2007-2008 worden door de IB-Groep geen tellijsten meer verzonden. De registratie van de deelnemergegevens in BRON dient nu als basis voor berekening van de bekostiging. Dat maakt deze tellijsten overbodig. Instellingen hebben hierover [een brief](#) van de IB-Groep ontvangen. Deze brief alsmede begeleidende informatie staan ook op de zakelijke site van de IB-Groep.

In het Controleprotocol OCW 2007, zoals in december 2007 gepubliceerd op de website van CFI, werd aanvankelijk nog wel gesproken over de tellijsten. Per 19 februari 2008 is daarom het Controleprotocol iets aangepast. Deze aanpassing staat op de [site van CFI](#) en hieronder in cursief. Het Controleprotocol OCW 2008 kunt in de loop van 2008 raadplegen op de [site van CFI](#).

Afschaffing tellijsten (sector BVE)

Onlangs is besloten de tellijsten af te schaffen. De afgelopen jaren ontvingen de instellingen in de BVE-sector in de tweede helft van november een voorlopig overzicht van verwerkte onderwijskaarten voor lesgeldplichtigen (de zogenaamde voorlopige tellijsten). De definitieve tellijst werd normaliter eind maart verzonden. De registratie van de deelnemersgegevens in BRON dient nu echter als basis voor berekening van de bekostiging. Dat maakt dat de IB-Groep de onderwijskaart niet meer nodig heeft voor de inschrijving (maar wel voor informatie over de deelnemer ten behoeve van het innen van lesgeld) en dat de controle van de tellijsten ten behoeve van de IB-Groep is komen te vervallen. De instellingen zijn hierover geïnformeerd in een brief, die u kunt downloaden van de site van de IB-Groep.

De wet eist voor inschrijving nog steeds de aanwezigheid van een onderwijskaart. Daarvoor is het voldoende dat er een exemplaar in het dossier van de deelnemer op de instelling aanwezig is. OCW overweegt overigens om de onderwijskaart af te schaffen. Maar daarvoor moet de wet worden gewijzigd.

Bovenstaande informatie komt in de plaats van de teksten over de onderwijskaart in paragraaf 3.4.3.2 op p. 99/100 en die op 105/106 van het controleprotocol.

Mocht uw accountant toch de tellijsten voor uw controle willen gebruiken, dan kunt u hierom verzoeken bij de relatiebeheerder van de instelling bij de IB-Groep. De tellijsten worden dan zo spoedig mogelijk toegezonden.

14 Wijzigen van schoolgegevens

De IB-Groep is voor het gebruik van schoolgegevens afhankelijk van de gegevens die in het BRIN-bestand zijn opgenomen.

Wijzigingen in deze gegevens (bijvoorbeeld naam- of adreswijzigingen, fusie) dient de school door te geven door middel van het 'Brin mutatieformulier' aan de directie CFI te Zoetermeer.

Het adres luidt: CFI
Unit GEG-GCB
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer

De school kan ook contact opnemen met het Informatiecentrum. Voor het primair onderwijs is het telefoonnummer (079) 323 23 33. Voor het voortgezet onderwijs is het telefoonnummer (079) 323 24 44. Voor het beroepsonderwijs, volwassenen educatie en hoger onderwijs is het telefoonnummer (079) 323 26 66.

15 Formulieren, brochures en BRIN-stempels

15.1 Overzicht van de formulieren en folders

Voor de registratie van lesgeldplichtige studenten en de centrale inning van het lesgeld worden diverse formulieren gebruikt. Hieronder volgt een overzicht van deze formulieren met een korte omschrijving. Tevens is aangegeven in welke hoofdstukken de formulieren aan de orde komen. Als u op de naam van een formulier klikt gaat u rechtstreeks naar de plek op de internetsite van de IB-Groep waar u het formulier kunt downloaden dan wel opent het formulier zich in Adobe reader. Als u de naam van het formulier niet kunt aanklikken is het formulier (nog) niet als download op de site beschikbaar.

Op naam gestelde onderwijskaart (hoofdstuk 4)

Met dit formulier moet een student zich bij de school inschrijven.

Blanco onderwijskaart (hoofdstuk 4 en 8)

Dit formulier wordt gebruikt:

- als de student zich bij een school wil inschrijven en geen op naam gestelde onderwijskaart heeft;
- als de student van school verandert;
- als de voorgedrukte onderwijskaart fouten bevat.

N.B. wanneer een student zijn voorgedrukte onderwijskaart kwijt is, verdient het aanbeveling een duplicaat aan te vragen (dit kan tot en met 12 september 2008). Het duplicaat wordt binnen een week aan de student toegezonden.

Duplicaten kunnen worden aangevraagd via de IB-Groep Infolijn (050) 599 77 55.

Bewijs van uitschrijving (hoofdstuk 6, 8, 9 en 10)

Dit formulier wordt gebruikt:

- als de student de studie tijdens het studiejaar beëindigt voor of op 1 oktober;
- als de student van school verandert voor of op 1 oktober;
- als de student de onderwijskaart vóór aanvang van het studiejaar heeft ingeleverd, maar besluit niet met de studie te beginnen.
- In alle overige gevallen als de student hier om vraagt of op vrijwillige basis.

Verzamellijst BUS (hoofdstuk 6)

Dit formulier kan desgewenst worden gebruikt:

- als de student de studie tijdens het studiejaar beëindigt vanwege een positief eindexamenresultaat.

Geleidelijst 2008-2009 (hoofdstuk 12)

Dit formulier wordt gebruikt bij verzending van onderwijskaarten en bewijzen van uitschrijving voor het studiejaar 2007-2008.

Geleidelijst 2007-2008 (hoofdstuk 12)

Dit formulier wordt gebruikt bij verzending van onderwijskaarten en bewijzen van uitschrijving voor het studiejaar 2006-2007.

Derdenmachtiging 2008-2009 (hoofdstuk 2.2)

Dit formulier wordt gebruikt indien iemand anders dan de lesgeldplichtige genegen is het lesgeld (automatisch) te betalen.

Verzoek om buiteninvorderingstelling lesgeld 2008-2009 (hoofdstuk 5.5 en hoofdstuk 9)

Dit formulier wordt gebruikt door de uitkerende instantie of begeleidende instantie. Een school mag deze verklaring niet invullen. Vanaf het studiejaar 2003-2004 moet ieder studiejaar de nieuwste versie worden gebruikt. Voor het studiejaar 2008-2009 is deze vanaf medio mei 2008 beschikbaar. Per studiejaar komt er een nieuwe versie waarop het betreffende studiejaar staat afgebeeld.

Ma-formulier

Met dit formulier moet de school ongeoorloofde afwezigheid van studenten doorgeven aan de IB-Groep.

Verzoek terugbetaling lesgeld 2008-2009 (hoofdstuk 10) Let op: omdat nog tot en met 31 juli 2008 verzoeken voor het studiejaar 2007-2008 kunnen worden ingediend, wordt het formulier voor 2008-2009 pas aan het begin van het nieuwe studiejaar beschikbaar gesteld. Dit om verwarring te voorkomen.

Met dit formulier kan de student een verzoek indienen om teruggave van een deel van het betaalde lesgeld. Per studiejaar is er een nieuw formulier waar het betreffende studiejaar op staat afgebeeld.

Verklaring ontvangst uitslag Loting / (Her)indexamen (hoofdstuk 5.2)

Met dit formulier kan de student die in afwachting is van een (her)examenuitslag of lotingsuitslag, een verzoek doen om zijn OV-studentenkaart te mogen houden in afwachting van de uitslag.

15.2 Bestellen van formulieren

Medio mei, als de onderwijskaarten aan de studenten worden verzonden, ontvangt de school de nieuwe formulieren met daarbij een bestelformulier waarmee meer formulieren besteld kunnen worden. Wilt u grotere aantallen formulieren bestellen neem dan eerst contact op met de IB-Groep. Het telefoonnummer is (050) 599 77 55.

Studenten kunnen de formulieren ophalen bij de servicekantoren van de IB-Groep of telefonisch bestellen. Bestellen via Internet kan ook.

15.3 BRIN-stempels bestellen

Deze kunnen worden besteld via het intermediairnummer of telefoonnummer (050) 599 77 55 of via de voorlichter in uw regio bij het servicekantoor (intermediairnummer). Houdt u er rekening mee dat het enige tijd duurt voordat de stempel(s) binnen zijn bij de IB-Groep en aan u toegestuurd kunnen worden. Bestelt u de stempel daarom bij voorkeur 6 tot 8 weken voordat u deze nodig heeft.

Indien u een BRIN stempel wenst dat ook een volgnummer bevat dan dient u hiervoor zelf zorg te dragen. Ook aparte stempels met volgnummers worden niet door de IB-Groep geleverd. Eigen aan te schaffen stempels dienen wel te voldoen aan door de IB-Groep te stellen eisen. Op de internetsite van de IB-Groep treft u een format aan waaraan de stempels moeten voldoen qua afmetingen.

16 Meer informatie

Hebt u nog vragen of geeft het handboek geen antwoord op uw vragen dan kunt u op werkdagen contact opnemen met het servicekantoor bij u in de buurt. Hiervoor kunt u het intermediairnummer gebruiken. Dit is een geheim nummer voor o.a. decanen en medewerkers van schooladministraties. Wanneer u geen intermediairnummer hebt kunt u dat schriftelijk aanvragen bij het servicekantoor. U kunt ook bellen met de IB-Groep Infolijn (050) 599 77 55.

Ouders en studenten kunnen voor informatie over het lesgeld op werkdagen bellen naar de IB-Groep: (050) 599 77 55. Ook kan men voor informatie en e-mail kijken op internet <http://www.ib-groep.nl/>

17 Overzicht versienummers

Versie 1 : 2 april 2008

Versie 2 : 13 mei 2008

De volgende zaken zijn aangepast:

- pagina 4 : geleidelijsten niet meer retour
- pagina 4 : link naar digitaal lesgeldpakket opgenomen
- pagina 4 : digitale blanco onderwijskaart reeds beschikbaar, tekst aangepast
- pagina 4 : 14 september 2007 moet zijn 12 september 2008
- pagina 4 : 1 augustus 2007 moet zijn 1 augustus 2008
- pagina 8 : 'begin april 2007' moet zijn 'begin april 2008'
- pagina 17 : 1 augustus 2007 moet zijn 1 augustus 2008
- pagina 18 : directe link naar overstapservice toegevoegd
- pagina 19 : voorbeelden iets aangepast
- pagina 21 : detentie en sf is aangepast
- pagina 21 : studiejaar 2007-2008 moet zijn studiejaar 2008-2009
- pagina 28 : geleidelijsten niet meer retour
- pagina 32 : 14 september 2007 moet zijn 12 september 2008
- pagina 32 : link naar formulier 'Buiteninvorderingstelling' toegevoegd
- pagina 33 : toelichting toegevoegd bij formulier 'terugbetaling lesgeld'.

Versie 3: 20 augustus 2008

De volgende zaken zijn aangepast:

- pagina 4 : laatste bolletje bij 'nieuw'
- pagina 16 : 4 oktober aangepast in 6 oktober (4 oktober is namelijk een zaterdag)
- pagina 15 : datum uitschrijving moet gelijk zijn aan datum diploma, uitschrijfdatum nu inclusief
- pagina 20 : laatste zin uitgebreid/verduidelijkt
- pagina 23 : tekst restitutiereden 'behaald diploma' verduidelijkt
- pagina 24 : tekst restitutiereden 'overstap naar cursusgeldschool' aangepast: 'inschrijving cursusgeldschool in hetzelfde studiejaar' toegevoegd
- pagina 26 : stuk over uitschrijving op de 1^e van de maand vervallen, alleen nog verwijzing naar hoofdstuk 6 (i.v.m. overgang naar 'inclusief-methode').
- pagina 28 : tekst over geleidelijsten aangepast (aantallen hoeven niet meer ingevuld te worden)
- pagina 28 : 4 oktober aangepast in 6 oktober (4 oktober is namelijk een zaterdag).

18 Index

De nummers verwijzen naar de betreffende pagina's van dit handboek.

A

Afschaffing lesgeld	4, 8
Ambtshalve uitschrijven	17
Analfabetisme	13
Asielzoeker	14, 21

B

Bekostiging	30
Bestellen van formulieren	32
Betaalwijze	6
Bijzondere situaties	13
Blanco onderwijskaart	11
Blauwe nylon verzendpakken	28
Buitenland	12

D

Derdenmachtiging	7
Diploma en restitutie lesgeld	23
Downloadable blanco onderwijskaart	12
Duplicaat-onderwijskaart	11

E

Echtscheiding en restitutie lesgeld	24
Examenkandidaten uitschrijven	15

F

Familie-omstandigheden	24
Formulieren	28, 32

G

Gegevens student wijzigen	18
Gegevens onderwijsinstelling wijzigen	31
Geleidelijsten	4, 28
Gewaarmerkte kopie	23

H

Herexamens	13
------------	----

I

Inschrijving met de onderwijskaart	9
Inschrijfdatum	10

J

Justitieel behandelplan	21
Justitiescholen	21

L

Lesgeldplichtige	6
------------------	---

N	
Nieuw ten opzichte van het studiejaar 2006-2007	4
O	
Onderwijskaart	9
Onderwijssoorten	5
Overdracht (vo-vavo)	5, 8, 9
Overlijden en restitutie lesgeld	24, 25
Overstap naar het hoger onderwijs en korting op het collegegeld	19, 26
Overstap naar cursusgeldschool en restitutie lesgeld	23
Ov-studentenkaart	13
S	
Stage	13
T	
Tegemoetkoming voor scholieren	28
Terugbetaling van het lesgeld	23
U	
Uitschrijven met het bewijs van uitschrijving	15
Uitschrijfdatum	15, 25
V	
Verandering van onderwijsinstelling	19
Vergoeding van het lesgeld	27
Verlate inzending onderwijskaart	30
Vrijstelling en buiteninvorderingstelling van het lesgeld	21
W	
Waarmerken	23
Wijzigen van schoolgegevens	31
Z	
Ziekte en restitutie lesgeld	25
Zwangerschap en restitutie lesgeld	25